**Annex 7.1. FORMULARI D’INFORME FINAL**

Aquesta plantilla d’informe és una guia d’orientació; es poden afegir els apartats que es considerin oportuns però **en cap cas se’n pot treure cap.**

**Número del projecte:**

**Títol:**

**Entitat sol·licitant:**

**Entitat que executa el projecte:**

**País:**

**Zona geogràfica:**

**Data d’elaboració de l’informe:**

**Període que abasta l’informe:**

**1. INFORME TÈCNIC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Si les dates són diferents  explicau-ne el motiu |
| Data prevista d’inici |  |  |
| Data real d’inici |  |  |
| Data prevista de finalització |  |  |
| Data real de finalització |  |  |

**DESCRIPCIÓ DE L’AVANÇ DEL PROJECTE**

**Resum del projecte** comentant si s’estan realitzant les diferents activitats incloses en el cronograma del projecte original. En el cas de que s’hagin realitzat modificacions substancials (per les quals s’haurà sol·licitat permís al Fons Pitiús) que afectin els objectius del projecte, els seus resultats, el seu mecanisme d’execució i/o la població titular de drets, s’ha de descriure en què han consistit els canvis i s’ha d’explicar quina causa els ha motivat. Així mateix, si per alguna motiu s’ha endarrerit el cronograma previst s’ha d’explicar quina ha estat la causa.

|  |
| --- |
|  |

**TITULARS DE DRETS, RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS**

**Descripció i identificació de la població titular de drets, responsabilitats i obligacions**. Nombre i característiques, situació econòmica, social i laboral, edat i gènere.

|  |
| --- |
|  |

**Grau de participació dels titulars de drets, responsabilitats i obligacions al llarg del projecte.**

|  |
| --- |
|  |

**Indicar si s’han identificat perjudicats i/o oponents al llarg del projecte.**

|  |
| --- |
|  |

**RESULTATS ACONSEGUITS**

## **Resultats aconseguits**. Descriviu els resultats i les fites assolides a partir de les activitats realitzades en el següent quadre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultats esperats** | **Resultats reals** | **Indicador** | **Fonts de verificació** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Si els resultats reals difereixen dels resultats esperats, explicar breument els motius**.

**ACTIVITATS REALITZADES**

**Cronograma de les activitats realitzades,** indicant els mesos que es corresponguin amb elles a la primera fila.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitats realitzades** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **Descripció de les activitats realitzades**

És important també destacar i justificar aquelles activitats realitzades en aquest període i que no estaven previstes inicialment.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitats realitzades** | **Descripció de la manera com s’ha realitzat (1)** | **Població participant** | **Moment en què es troba (2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. participació, dificultats, metodologia, periodicitat i contingut de formacions, reunions, assemblees, ....)
2. En procés, acabada, suspesa, reprogramada.

**RECURSOS UTILITZATS**

## **Recursos humans**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Núm.** | **Professió** | **Estatus** | **Tasques** | **Hores/setmana** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Recursos materials**

Han variat els recursos materials previstos durant l’execució del projecte?

Han set adequats els recursos assignats, per a garantir l’èxit dels resultats?

|  |
| --- |
|  |

**SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

**Mecanismes de seguiment** *(com s’ha recollit la informació, cada quant de temps, quins indicadors s’han utilitzat i qui ha realitzat aquesta feina).*

|  |
| --- |
|  |

## **Mecanismes d’avaluació** (com es fa/farà aquesta avaluació, cada quan, qui la fa, nivell i mode de participació de cada part implicada).

|  |
| --- |
|  |

**VIABILITAT DEL PROJECTE**

**Viabilitat sociocultural**. Veure l’adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l’acció en la població més vulnerable.

|  |
| --- |
|  |

**Viabilitat política.** Explicar si s’ha mantingut contacte amb les autoritats locals o nacionals al llarg del projecte, si hi han participat i de quina manera (en cas negatiu, explicar els motius), si s’han firmat convenis, acords, aliances,...

|  |
| --- |
|  |

**Viabilitat tècnica.** Recursos i capacitats tècniques, estudis que garanteixin la implantació dels projecte, analitzant la dependència tecnologia en cas de què n’hi hagi.

|  |
| --- |
|  |

**SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE**

Explicar la forma de transferència prevista de responsabilitat i propietat del projecte, la possibilitat de què es mantingui una vegada s’acabi l’ajuda externa del Fons Pitiús, els riscos i potencialitats que poden influir en la sostenibilitat del projecte.

|  |
| --- |
|  |

**VALORACIÓ FINAL**

**Valorar globalment els resultats i les activitats**

|  |
| --- |
|  |

**Valorar el grau de participació dels diferents titulars implicats en el projecte.**

|  |
| --- |
|  |

**Valorar l’estratègia escollida per a l’execució del projecte.**

|  |
| --- |
|  |

**Indicar els punts forts i dèbils de la seva execució.**

|  |
| --- |
|  |

**Valorar els impactes del projecte en l’àmbit social, mediambiental, polític, econòmic i, en general, en les condicions de vida de la població.**

|  |
| --- |
|  |

**Valorar el grau d’eficiència i eficàcia segons els resultats proposats.**

|  |
| --- |
|  |

**ACTIVITATS DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ A EIVISSA I/O FORMENTERA**

**Quines activitats de difusió i comunicació s’han realitzat?**

|  |
| --- |
|  |

**2. INFORME ECONÒMIC**

Tota la informació de l’informe econòmic s’ha de presentar a **l’annex 7.2**, juntament amb les factures originals escanejades a color, amb el segell del projecte.

A més, s’ha de presentar la següent documentació:

* Certificat bancari o justificant acreditatiu d’haver transferit el pagament a l’entitat executora del projecte.
* Certificat bancari o justificant acreditatiu de recepció de l’import per part de l’entitat executora, en que **aparegui la quantitat rebuda en dòlars i/o moneda local, així com la taxa de canvi aplicada**.
* En cas que el canvi no es faci al banc, sinó al carrer, s’haurà de presentar el llistat de canvis obtinguts amb cada operació de canvi de moneda.
* En cas de presentació de rebuts de pagament a persones particulars per serveis contractats, aquests han de contenir adjunt el document d’identitat de la persona receptora.
* És **obligatori** presentar els **justificants de pagament de les despeses de seguretat social i IRPF** (o equivalent) del personal local contractat per a l’execució del projecte.
* En cas que hi hagi aportacions d’altres finançadors externs, s’ha d’aportar el document acreditatiu de la seva aportació al projecte.

**3. INFORME GRÀFIC**

Cal presentar fotografies que mostrin l’execució del projecte i les diferents fases d’aquest, **en format digital** (imatges per separat).

Les imatges s’enviaran o compartiran a través de canals que facilitin la seva recepció i descàrrega: WeTransfer, Google Fotos, One Drive,...

Si n’hi ha, també es poden presentar altres materials com vídeos, tríptics, publicacions, cartells, articles de premsa, plànols, etc.. que estiguin relacionats amb l’execució del projecte.